

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО** ОБРАЗОВАНИЯ Баландинский сельсовет ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

9.12. 2006 года № 39

О жилищной комиссии при администрации муниципального образования Батанлинский сельсовет

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.200--: .N'y 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци­пах местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципаль­ного образования Баландинский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Баландинский сельсовет реши л:

1. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации муи::ц!1  
   пального образования Баландинский сельсовет согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о жилищной комиссии при администрации му­  
   ниципального образования Баландинский сельсовет согласно приложению *'!.*
3. Решение вступает в силу с 01.01.2007

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоян ную комиссию по социальной политике.

Глава сельсовета: Н.А. Мухетов.

Приложение 1

к решению Совета депутатов муниципального образования Баландинский сельсовет от09.12.2006года № 39

СОСТАВ

жилищной комиссии при администрации муниципального образования

Баландинский сельсовет

Мухетов Н.А. - председатель комиссии, глава муниципального

образования Васильевский сельсовет

Иванова Т.Н. - секретарь комиссии, специалист 1 категории

администрации муниципального образования Баландинский сельсовет

Члены комиссии:

Ганзицкий А.С. - председатель Совета ветеранов Сабитова В.Е . - председатель женсовета

Куликов А.И. - директор МОУ Баландинская средняя общеобра

зовательная школа

Приложение 2

к решению Совета депутатов муниципального образования Баландинский сельсовет от 9.12.2006года № 39

Положение

о жилищной комиссии при администрации муниципального образования

Баландинский сельсовет.

1. Общие положения.

1.1.Жилищная комиссия при администрации муниципального образо­вания Баландинский сельсовет (далее именуется комиссия) является по­стоянно действующим органом при администрации муниципального об­разования Баландинский сельсовет, создана в целях соблюдения закон­ности и социальной справедливости при рассмотрении вопросов поста­новки на учет малоимущих граждан и членов их семей, нуждающихся в жилых помещениях, предоставления им жилых помещений по договор, социального найма, а также рассмотрения обращений граждан и члеииь их семей.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным ко­  
   дексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным  
   законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного само  
   управления в Российской Федерации», Уставом муниципального образо  
   вапия Баландинский сельсовет, решениями Совета депутатов муници­  
   пального образования Баландинский сельсовет, постановлениями главы  
   муниципального образования Баландинский сельсовет, настоящим По­  
   ложением.
2. Комиссия при осуществлении своих полномочий в установленном  
   порядке взаимодействует с руководителями предприятий и организаций  
   всех форм собственности.

2. Функции комиссии.

Основными функциями комиссии являются:

2.1. Ведение единого списка малоимущих граждан, нуждающихся в  
жилых помещениях, при этом одновременное ведение списка малоиму­  
щих граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное полу­  
чение жилых помещений по договору социального найма на основании  
полученных сведений.

2.2. Внесение изменений, дополнений в единый список на основании  
полученных сведений.

2.3. Исключение из единого списка малоимущих граждан, нуждаюшихся в жилых помещениях.

"> 4 Составление плана распределения жилых помещении.

~ 5 Осуществление проверки жилищных условий очередников и внесение предложения администрации муниципального образования Ьа-ландинский сельсовет о предоставлении жилого помещения для заселе-

ния. *'*

1. Представление главе муниципального образования на утвержде­  
   ние предложений по использованию муниципального жилищного фонд\*  
   муниципального образования Баландинский сельсовет.
2. Подготовка предложений о своевременном и правильном распре­  
   делении освобождающихся жилых помещений.
3. Вынесение решений о предоставлении малоимущим гражданам  
   жилых помещений.

2.9. Организация приема посетителей по жилищным вопросам, рас­  
смотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подго­  
товка проектов решений по ним. .

2.10. Доведение председателем комиссии не реже двух раз в год до очередников ход обеспечения жилыми помещениями, а также состояния работы по рассмотрению обращений граждан и членов их семей по жи­лищным вопросам, поступившим в комиссию и представление в конце года аналитической справки по этим вопросам на Совет депутатов муни­ципального образования Баландинский сельсовет.

3. Полномочия комиссии.

Комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

3.1 .Запрашивать и получать необходимые документы от территори­альных федеральных органов государственной власти, органов госу­дарственной власти, предприятий, организаций, независимо от их ор­ганизационно-правовой формы и должностных лиц.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц, граждан и за­слушивать информацию по жилищным вопросам.

' 4. Порядок создания, организация деятельности комиссии.

1. Комиссия создается решением Совета депутатов муниципаль-  
   ного образования Баландинский сельсовет в составе 5 человек.
2. Деятельностью комиссии руководит ее председатель.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. tlно не  
   реже одного раза в квартал. На заседаниях жилищной комиссии доджн  
   присутствовать не менее двух третей ее членов, а также граждане, жи  
   лищные вопросы которых рассматриваются в ходе заседания. Решение  
   принимаются большинством голосов.

4.3. Заседания комиссии проводит председатель. Председатель орга-  
низует работу комиссии, вносит предложения по составу комиссии,  
писывает протоколы и решения комиссии.

4.4. Организационно-техническую работу, в том числе подготовку  
материалов к заседанию комиссии осуществляет секретарь комиссии, ко­  
торый выполняет поручения председателя, ведет и подписывает прото­  
колы заседания, осуществляет контроль за выполнением решений комис­  
сии.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подпись:  
вается председателем и секретарем комиссии.

4.6. Протоколы комиссии и другие материалы по жилищным вопро­  
сам подшиваются в специальные дела.

5. Порядок прекращения деятельности комиссии. Комиссия прекращает деятельность на основании решения Совета депутатов муниципального образования Баландинский сельсовет.