**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАНДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**третьего созыва**

**Решение**

 **№ 14**

**22 июня 2016 года**

О денежном содержании муниципальных служащих

муниципального образования Баландинский сельсовет

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального Закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации», статьей 136 Бюджетного кодекса РФ, статьями 15 и 15.1 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и Уставом муниципального образования Баландинский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Баландинский сельсовет решил:

 1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Баландинский сельсовет согласно приложению.

 2. Администрации муниципального образования Баландинский сельсовет в течение 30 дней со дня вступления настоящего решения привести свои правовые акты в соответствии с данным решением.

3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов от 15 января 2009 года № 99 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Баландинский сельсовет», решение Совета депутатов от 14 февраля 2014 года № 90 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Баландинский сельсовет»

 4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2016 год

Председатель

Совета депутатов Н.А. Мухетов

Приложение

к решению Совета депутатов

от 22 июня 2016г № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Баландинский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Баландинский сельсовет

1.2. Правовое регулирование оплаты труда муниципальных служащих в администрации муниципального образования Баландинский сельсовет осуществляется настоящим положением, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также муниципальными правовыми актами Баландинского сельсовета. Регулирование оплаты труда муниципальных служащих вадминистрации муниципального образования Баландинский сельсовет с учётом ежегодно устанавливаемых администрацией Асекеевского района Оренбургской области нормативов формирования расходов на оплату трудамуниципальных служащих в бюджете администрации муниципального образования Баландинский сельсовет

**2. Состав денежного содержания муниципальных служащих**

2.1 Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением

2.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1)Ежемесячная надбавка за классный чин;

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемые в зависимости от группы должностей;

4)Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) Ежемесячное денежное поощрение;

6) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий ;

7) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;

8)Выплата районного коэффициента

**3. Должностные оклады муниципальных служащих**

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению, применительно к должностям муниципальной службы, установленным Реестром муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования Баландинский сельсовет.

3.2. Конкретный размер денежного содержания утверждается главой сельсовета (для аппарата сельсовета), приказами руководителей структурных подразделений по согласованию с главой сельсовета при составлении штатного расписания на очередной финансовый год.

**4.Ежемесячная надбавка за классный чин.**

4.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением главы администрации муниципального образования Баландинский сельсовет в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

4.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин подлежит ежегодной индексации одновременно с индексацией должностных окладов в размере, определяемом распоряжением Правительства Российской Федерации.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

при стаже муниципальной службы (проценты)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

Размер надбавки устанавливается распоряжением главы сельсовета.

Лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, надбавки за выслугу лет сохраняются в случаях, когда размер надбавки, исчисляемый в соответствии с настоящим положением, оказывается ниже ранее установленного.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается главой сельсовета.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом на один год.

Для лиц, впервые назначаемых на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей категории и группе должностей.

Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей;

- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

- проявление инициативы и творческого подхода к делу;

- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- применение мер дисциплинарного взысканий в течение года.

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением главы сельсовета в соответствии настоящим Положением.

При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем порядке:

- при назначении на должность, относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы - не выше среднего размера по данной группе должностей;

- при назначении на должность, относящейся к более низкой группе должностей муниципальной службы - максимальный размер по данной группе должностей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы от 20 до 90% должностного оклада

лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы от 5 до 60% должностного оклада.

**7. Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы устанавливается главой сельсовета на один год и может быть пересмотрено в соответствии с настоящим Положением.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 50% должностного оклада.

 Если муниципальный служащий не достиг условий предусматривающих повышения размера ежемесячного денежного поощрения, размер поощрения остается прежним.

Основными условиями ежемесячного денежного поощрения являются:

- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда;

- проявление инициативы и творческого подхода к делу.

Основными условиями снижения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений руководителя;

- применение мер дисциплинарных взысканий в течении года.

**8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работы за год**

Премирование муниципальных служащих производится в пределах средств фонда оплаты труда аппарата управления и максимальными размерами не ограничивается.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться ежеквартально и по итогам работы за год.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться к профессиональному празднику, нерабочим праздничным дням, установленными законодательством Российской Федерации.

Основными показателями премирования являются:

 К категории особо важных и сложных заданий относятся:

-  образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важныхзаданий   и   поручений   Главы   сельсовета  в  интересах  населения  и  бюджета сельсовета;

-    достижение    высоких    конечных    результатов    специалистом    в результате внедрения новых форм и методов работы;

-осущественное снижение затрат бюджета сельсовета или увеличение    доходной    части    бюджета    не менее 0,1 %;

-  участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение

денежных  средств  или  экономию  денежных  средств  бюджета сельсовета на 0,1 %;

-организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества,

давшие высокий экономический эффект;

-  осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

-разработку и внедрение рационализаторских предложений;

- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу, администрации сельсовета и муниципальной службы Администрации сельсовета в целом и позитивно отразившихся на ее результатах (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);

-организацию и проведение мероприятий, не входящих в план работы муниципального служащего;

Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

Уволенные работники право на получение премии не имеют.

Вновь принятым сотрудникам премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

 Размер премии устанавливается в процентах от месячного фонда оплаты труда муниципального служащего.

Решение о премировании и конкретных размерах премий принимается главой муниципального образования Старокульшариповский сельсовет.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий входит в состав денежного содержания.

**9. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение главы сельсовета о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

**10. Материальная помощь лицам, замещающим**

**муниципальные должности муниципальной службы**

Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы выплачивается в размере одного должностного оклада на основании соответствующего заявления работника.

Материальная помощь оказывается в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети), в связи с датами рождения: 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 и 65 лет, бракосочетанием (впервые), рождением ребенка.

 Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы сельсовета.

**11. Источники финансирования денежного содержания**

Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местных бюджетов. Привлечение иных источников (включая средства, получаемые от предпринимательской деятельности) не допускается.

Приложение №1

к решению Совета депутатов

 от 22.06.2016г.№15

**Единая схема**

**должностных окладов муниципальных служащих, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности**

 **муниципального образования Баландинский сельсовет**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад |
| Глава администрации | 7235 |
| Специалист 1 категории | 4823 |
| Специалист 1 категории ЦБ | 4823 |
| Техничка | 1551 |

 Приложение № 2

 к решению Совета депутатов

 от 22.06.2016г. № 15

**Единая схема**

**ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Классный чин | Размер надбавок (руб) |
| младшая | Секретарь муниципальной службы 3 класса |  844 |
|  | Секретарь муниципальной службы 2 класса |  1055 |
|  | Секретарь муниципальной службы 1 класса |  1266 |